

# КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ И ЭТИКИ

Акционерного общества «Компания КРОК»

## **Обращение Генерального директора АО «Компания КРОК»**

Уважаемые коллеги!

Развитие нашей компании во многом зависит от отношения к нам со стороны наших клиентов, вендоров, партнеров, конкурентов. Хорошее и уважительное отношение к нам на рынке может сложиться только в том случае, если мы будем вести бизнес этично, в соответствии с передовыми мировыми практиками делового поведения.

Кодекс делового поведения и этики, который вы сейчас читаете, закрепляет основные, базовые принципы честной и этичной работы. Это тот минимум правил, который каждый из нас должен обязательно соблюдать.

Я обязуюсь сама и прошу всех вас неукоснительно соблюдать требования Кодекса делового поведения и этики, поскольку это очень важно для процветания нашего общего дела – нашей компании и улучшения нашего общества в целом.

*Генеральный директор  
АО «Компания КРОК»  
Ирина Патокина*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наши ценности
2. Общие обязанности руководителей и работников
3. Недопустимость дискриминации
4. Недопустимость коррупции
5. Защита персональных данных и конфиденциальной информации
6. Охрана труда
7. Взаимодействие с клиентами, партнерами и вендорами
8. Взаимодействие с госорганами
9. Соблюдение антимонопольного законодательства и отношения с конкурентами
10. Конфликт интересов
11. Взаимодействие со СМИ и активность в соцсетях
12. Защита интеллектуальной собственности
13. Обратная связь

## 1. Наши ценности

В ходе многолетней практики ведения бизнеса в компании сформировался набор ценностей, которые мы положили в основу всей нашей деятельности. Это те базовые принципы, которые позволяют нам быть успешными. Только не забывая об этих ценностях ни на минуту, мы сможем сохранить честное имя и безупречную деловую репутацию в глазах своих клиентов, партнеров, вендоров, государства и всего общества в целом. Именно это и является основной целью принятия Кодекса делового поведения и этики (далее – Кодекс).

Наши ценности:

- *Этичность*

Компания КРОК стремится соответствовать высшим этическим стандартам во всех сферах деятельности. Мы строим отношения с любыми людьми и организациями на основе максимального уважения и вежливости.

- *Честность*

Компания КРОК ведет бизнес честно. Мы стремимся сдерживать свои обещания, как формализованные, так и устные, данные клиентам, партнерам и работникам и не прибегаем к обману в каком бы то ни было виде.

- *Соблюдение законодательства*

Компания КРОК неукоснительно соблюдает все предписания применимого законодательства.

- *Забота о клиенте*

Забота о клиенте – один из основных принципов работы нашей компании. Наша цель состоит в том, чтобы клиент остался максимально удовлетворенным от работы с нами.

- *Забота о работниках*

Наши работники – это наш основной актив. Компания ценит каждого из вас и стремится создавать и поддерживать оптимальные условия труда для сотрудников всех должностей.

- *Постоянное развитие*

Компания КРОК находится в постоянном развитии. Мы регулярно оцениваем эффективность своей работы и принимаем все возможные меры для ее повышения.

## 2. Общие обязанности работников и руководителей

Все без исключения работники нашей компании должны:

- в любых ситуациях действовать этично и соблюдать предписания Кодекса и применимого законодательства,
- изучить Кодекс и законодательство, регулирующие отношения в той сфере, на которую распространяются их должностные обязанности; незнание Кодекса и применимого законодательства не освобождает от ответственности за несоблюдение соответствующих предписаний,
- сообщать своему непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю или непосредственно Генеральному директору о любых ставших ему известными нарушениях Кодекса или применимого законодательства или о просьбе, предложении или принуждении к их нарушению.

Руководители, то есть все работники компании, у которых в подчинении находятся другие работники, должны понимать, что во многом именно от них зависит то, насколько предписания Кодекса и применимого законодательства будут соблюдаться всеми работниками. Руководители должны задавать «тон сверху» в вопросах этичного поведения и соблюдения Кодекса и применимого законодательства.

Все без исключения руководители нашей компании обязаны:

- быть для своих подчиненных примером в вопросах соблюдения Кодекса и применимого законодательства,
- обеспечить знание, правильное понимание и исполнение Кодекса и применимого законодательства своими подчиненными,
- постоянно напоминать своим подчиненным о важности соблюдения Кодекса, применимого законодательства и этических норм в целом,
- создавать условия, при которых работники могут беспрепятственно и легко обращаться к руководителям с любыми вопросами относительно Кодекса и применимого законодательства,
- обеспечивать конфиденциальность сообщений о нарушениях Кодекса и применимого законодательства,
- не давать своим подчиненным указаний, которые могут спровоцировать нарушение ими Кодекса.

Нарушение Кодекса или применимого законодательства может повлечь применение к работнику мер дисциплинарного воздействия и дисциплинарной ответственности.

### 3. Недопустимость дискриминации

Наша компания не допускает и выступает против любых форм дискриминации.

В частности, мы не приемлем дискриминацию по признакам (данный перечень не является закрытым):

- национальности,
- расы,
- цвета кожи,
- родного языка,
- пола,
- возраста,
- отношения к религии,
- сексуальной ориентации,
- семейного положения,
- состояния здоровья,
- беременности,
- происхождения,
- имущественного, семейного, социального и должностного положения,
- места жительства,
- политических и иных убеждений,
- принадлежности или непринадлежности к каким-либо общественным объединениям и социальным группам.

Мы считаем недопустимой дискриминацию в отношении кандидатов в работники нашей компании, работников (в том числе на стадии увольнения), клиентов, партнеров, вендоров и любых других лиц.

Вопросы о размере заработной платы работников, выплате премий, повышении работников в должности, приеме на работу и увольнении, привлечении к тем или иным проектам, а также любые иные вопросы во взаимоотношениях между компанией и работниками решаются исключительно на основании деловых качеств этих работников.

Руководителям запрещено оказывать покровительство или попустительство отдельным работникам, то есть, например, необоснованно назначать подчиненного на более высокую должность или назначать ему необоснованную премию, а также сознательно закрывать глаза на те или иные нарушения, совершенные этим работником.

Принятие решений о начале, продолжении или прекращении сотрудничества нашей компании с клиентами, партнерами, вендорами и любыми иными контрагентами также не должно обладать признаками дискриминации.

## 4. Недопустимость коррупции

Наша компания не приемлет коррупцию в любых ее проявлениях.

Коррупция – это дача и получение взятки, злоупотребление служебным положением и полномочиями, коммерческий подкуп и любое иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения или предоставления любой выгоды. Такой выгодой может быть получение денег, ценностей, любого иного имущества или услуг для себя или других.

Взятка – это деньги, иное имущество или услуги, любые иные блага, которые предоставляются за совершение или отказ от совершения каких-либо действий, если:

- такие действия входят в служебные полномочия человека, получающего взятку, или
- получающий взятку человек может в силу своего должностного положения способствовать совершению или не совершению таких действий.

Совершение действий, обладающих признаками коррупции, является нарушением законодательства, за которое может наступать в том числе и уголовная ответственность.

Работникам запрещено давать или получать взятку в любых формах и в любых целях.

Особое внимание следует уделять подаркам. Запрещается дарить и принимать чрезмерно дорогие и щедрые подарки и приглашения в рестораны или на развлекательные мероприятия. Допустимыми считаются лишь небольшие по стоимости подарки, имеющие символический характер.

Кроме того, запрещается:

- дарить или принимать подарки в виде денег или их эквивалентов (например, подарочных карт),
- дарить или принимать любые подарки и приглашения в обмен на совершение каких-то действий или воздержание от их совершения,
- дарить или принимать любые подарки и приглашения лицам, занимающим государственные должности,
- просить подарки и приглашения у кого бы то ни было.

Следует помнить, что неуместные или чрезмерно дорогие подарки могут быть расценены как взятка.

При возникновении сомнений в уместности подарка следует обсудить этот вопрос с непосредственным руководителем или Генеральным директором.

## **5. Защита персональных данных и конфиденциальной информации**

Компания КРОК строго соблюдает положения российского и международного (если применимо) законодательства о персональных данных.

В ходе своей деятельности наша компания может заниматься обработкой персональных данных. Мы гарантируем максимально возможную защиту персональных данных наших работников, представителей контрагентов и любых третьих лиц.

Использование конфиденциальной информации наших клиентов, партнеров, вендоров и иных контрагентов, в том числе информации, составляющей коммерческую и иную охраняемую законом тайну, должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством и заключенными соглашениями о неразглашении информации.

Работники, которые в ходе исполнения своих должностных обязанностей, получают доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации, обязаны:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных,
- использовать персональные данные только в той мере, в которой это необходимо для исполнения возложенных на них должностных обязанностей,
- обеспечивать неукоснительное соблюдение требований применимого законодательства.

Доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации должно получать минимально возможное количество работников нашей компании, которое необходимо для достижения целей их обработки.

Работники должны соблюдать конфиденциальность любой информации о деятельности нашей компании, если только эта информация прямо не обозначена как открытая информация.



## **6. Обеспечение безопасных условий труда**

Компания КРОК обеспечивает всем своим работникам надлежащие условия труда. Мы соблюдаем все применимые правила и стандарты по организации рабочих мест наших сотрудников. Более того, при наличии возможности мы стараемся создать своим работникам условия труда, которые являются более комфортными по сравнению с минимально допустимыми на основании действующих правил и стандартов. В частности, наша компания стремится создать как можно более благоприятные условия в части гигиены, температуры, уровня освещенности и шума, площади помещения, приходящейся на одного работника и иных факторов.

Кроме того, в целях создания безопасных и комфортных условий труда мы запрещаем нашим работникам в офисе, а также вне офиса в рабочее время:

- вести себя агрессивно, высказывать угрозы или оскорбления в адрес коллег или любых третьих лиц,
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, хранить и распивать любые алкогольные напитки (за исключением отдельных случаев, прямо разрешенных Генеральным директором),
- хранить и употреблять любые наркотические средства, находиться в состоянии наркотического опьянения,
- хранить и носить любое оружие на территории офиса компании.

## **7. Взаимодействие с клиентами, партнерами и вендорами**

Наша основная цель – максимальное удовлетворение потребностей клиентов при условии соблюдения законодательства и этических норм.

Наши работники должны строить отношения с клиентами, партнерами, вендорами и любыми третьими лицами честно, добросовестно, справедливо и с уважением. Мы избегаем лжи, намеренного сокрытия каких-либо фактов, манипуляций и другого нечестного описания наших товаров, работ и услуг.

В работе с нашими клиентами, партнерами, вендорами и любыми другими контрагентами мы строго придерживаемся принципа «know your customer». До заключения первого договора с любым новым контрагентом, а также в дальнейшем с периодичностью не менее одного раза в год мы проводим проверку наших контрагентов. Цель этих проверок – убедиться в добросовестности и благонадежности наших контрагентов. В ходе проверок наша компания запрашивает у контрагентов (или потенциальных контрагентов) пакет документов, а также собирает информацию о них из открытых источников в строгом соответствии с условиями законодательства.

Кроме того, наша компания следует принципу «know your customer's customer». Мы стремимся понять истинную природу действий наших клиентов и, в частности, убедиться, что продаваемые нами товары, работы и услуги не будут использоваться в противозаконных целях и что источник происхождения средств клиентов является законным.

При возникновении обоснованных сомнений в добросовестности и благонадежности наших контрагентов мы отказываем им в заключении договора или расторгаем заключенный ранее договор.

При проведении вендорами, партнерами или иными контрагентами аудитов в отношении нашей компании мы действуем честно, открыто и добросовестно, строго соблюдая применимое законодательство и соглашения с контрагентами.

## **8. Взаимодействие с госорганами**

Работникам компании необходимо помнить, что взаимодействие с органами государственной власти, государственными компаниями и госслужащими имеет более строгие ограничения по сравнению со взаимодействием с частными компаниями и их представителями.

Работникам запрещено дарить госслужащим любые подарки и приглашать их на развлекательные мероприятия и в рестораны в целях минимизации рисков коррупционного поведения.

Работникам следует помнить, что заключение и исполнение договоров со всеми государственными органами, а также с большинством государственных компаний происходит по специальной процедуре, установленной законодательством о закупках. Нарушение установленных процедур может повлечь привлечение к ответственности, ухудшение деловой репутации компании и в ряде случаев невозможность в дальнейшем заключать договоры с госорганами и государственными компаниями. Более подробные правила участия компании в госзакупках закреплены в разделе 9 «Соблюдение антимонопольного законодательства и отношения с конкурентами».

При проведении государственными органами проверок в отношении нашей компании мы действуем честно, открыто и добросовестно, строго соблюдая применимое законодательство.

Работник, которому стало известно о проведении проверки в отношении нашей компании или получении нашей компанией запроса от госорганов, должен сообщить об этом своему руководителю.

## **9. Соблюдение антимонопольного законодательства и отношения с конкурентами**

Компания КРОК придерживается принципа нулевой терпимости в отношении нарушений антимонопольного законодательства.

При участии в государственных закупках работникам, в частности, запрещено:

- заключать с конкурентами любого рода соглашения, направленные на нарушение конкуренции (например, соглашения о ценах на торгах, о разделе рынка, об отказе от заключения договоров с отдельными контрагентами),
- обсуждать участие в тендерах с конкурентами, за исключением сотрудничества на стороне коллективного участника,
- содействовать заказчику в составлении технического задания и иной документации о закупке, за исключением случаев, когда это разрешено действующим законодательством.

Даже при устном общении с конкурентами работникам запрещено обсуждать вопросы, оказывающие влияние на конкуренцию. В частности, работники не должны обсуждать с конкурентами вопросы ценообразования, деления рынка или создания препятствий для входа на рынок.

## 10. Конфликт интересов

Под конфликтом интересов понимается ситуация, когда личные интересы работников или их близких людей могут помешать таким работникам действовать в интересах компании.

Выполняя свои должностные обязанности, работники должны действовать исключительно в интересах нашей компании и избегать конфликта интересов. При возникновении конфликта интересов работник обязан сообщить об этом своему руководителю.

Работникам нашей компании запрещено:

- использовать свое должностное положение в своих собственных интересах или в интересах своих близких,
- самостоятельно осуществлять деятельность, аналогичную той, которую ведет наша компания,
- поставлять товары, выполнять работы или оказывать услуги для нашей компании, а также быть заказчиком нашей компании,
- работать по совместительству в компаниях-конкурентах и в компаниях, которые являются нашими клиентами, вендорами, партнерами или иными контрагентами, а также владеть указанными компаниями.

Если в указанных выше компаниях работают родственники или иные близкие работников нашей компании, такие работники должны уведомить об этом своего руководителя.

Конфликт интересов возможен также внутри нашей компании, например, когда один работник подчиняется другому, который приходится ему родственником или близким человеком. О такого рода конфликте интересов следует уведомлять руководителя того работника, который стоит выше по должности.

## **11. Взаимодействие со СМИ и активность в соцсетях**

Время от времени представители СМИ обращаются к работникам нашей компании с просьбой дать комментарии по тем или иным вопросам.

Работникам запрещено выступать с любыми публичными комментариями от имени нашей компании без получения предварительного согласия Генерального директора. В случае получения запроса от СМИ на дачу комментариев следует направлять представителей СМИ к Генеральному директору.

Работники нашей компании, зарегистрированные в социальных сетях, вправе указывать Компанию КРОК в качестве своего места работы. Однако это повлечет возникновение дополнительных ограничений поведения таких работников в социальной сети.

Работникам, указавшим свое место работы в социальных сетях, следует помнить, что все их действия, посты, комментарии и т.п. могут быть расценены как действия самой компании. В этой связи таким работникам запрещено вести себя в социальной сети неэтично, допускать оценивающие суждения в отношении наших конкурентов, вендоров, партнеров, клиентов и иных контрагентов.

Использование в социальных сетях товарных знаков и иной интеллектуальной собственности компании допускается только после согласования с Генеральным директором.

## **12. Защита интеллектуальной собственности**

Интеллектуальная собственность является одним из важнейших активов Компании КРОК.

Все объекты интеллектуальных прав, которые наши работники производят в ходе исполнения своих должностных обязанностей, являются интеллектуальной собственностью нашей компании. К ним относятся, например, программное обеспечение, изображения, литературные тексты, изобретения, ноу-хау, товарные знаки.

Работникам запрещено использовать для личных целей объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие компании, как во время работы, так и после увольнения.

Работникам запрещено также использовать интеллектуальную собственность наших вендоров, клиентов и иных третьих лиц без получения разрешения Генерального директора.

## 13. Обратная связь

Мы приветствуем любую обратную связь от наших работников, клиентов, вендоров и любых иных третьих лиц и призываем всех делиться своими впечатлениями от работы в или с нашей компанией.

Работник, у которого возникли вопросы относительно Кодекса, применимого законодательства или оценки той или иной ситуации, вправе обратиться к своему руководителю или Генеральному директору за разъяснением. Мы приветствуем такие просьбы от наших работников.

Помимо этого, мы просим наших работников сообщать Генеральному директору о всех ставших им известных случаях нарушения Кодекса и применимого законодательства. Сообщение об указанных фактах является обязанностью любого работника.

Обратившемуся работнику гарантируется конфиденциальность и объективное рассмотрение его вопроса. Такому работнику также гарантируется отсутствие каких-либо неблагоприятных последствий, связанных с его обращением.

По факту каждого сообщения Генеральный директор инициирует внутреннюю проверку, результаты которой обязательно сообщаются обратившемуся работнику.